

# Technisch Beleidsplan SV Panter



2020 - 2025

Datum: 29-08-2020

Opgesteld door: Gerard van de Pavert  
Technische Commissie



# Inhoudsopgave Technisch Beleidsplan

|   |          |
|---|----------|
| 1. Inleiding.....   | 3/4      |
| 2. Huidige situatie.....                                      | 4        |
| 3. Doelstellingen.....  | 4/5      |
| 4. Organisatie.....   | 5 tm 10  |
| - 4.1 <i>Functiebeschrijving Hoofdtrainer</i>                 |          |
| - 4.2. <i>Functiebeschrijving Assistent trainer</i>           |          |
| - 4.3 <i>Functiebeschrijving Trainer 2<sup>e</sup> elftal</i> |          |
| - 4.4 <i>Functiebeschrijving Keeperstrainer</i>               |          |
| - 4.5 <i>Taken hoofdverzorger/hersteltrainer</i>              |          |
| - 4.6 <i>Leden Technische commissie</i>                       |          |
| - 4.7 <i>Huisregels en taken assistent trainer / leiders</i>  |          |
| 5. Visie en verantwoording.....                               | 10/11    |
| 6. Opleiding en Ontwikkeling.....                             | 11/12    |
| 7. Praktische uitvoering van het technische beleidsplan.....  | 13 tm 16 |
| 8. Financiële begroting.....                                  | 16       |
| 9. Eindwoord.....   | 17       |
| 10. Bijlagen.....   | 17/18    |
| - BIJLAGE 1 SELECTIEBELEID                                    |          |
| - BIJLAGE 2: SCOUTING EN WIJZE VAN SCOUTING                   |          |



# 1. Inleiding

Voor u ligt een nieuw technisch beleid voor de periode 2020-2025. Dit plan is een nadere uitwerking van het technisch beleidsplan 2014-2019. Bij het opstellen van dit plan is de missie en visie van de vereniging leidend geweest.

## Missie en visie

### *De missie:*

“Een gezellige en gezonde vereniging vormen voor alle voetballers, jong en oud, waarbij zowel op prestatief als recreatief niveau naar sportieve ambities gestreefd kan worden.”

“Doelstelling 2020-2025: promoveren via kampioenschap of via nacompetitie, daarna werken aan stabiliteit om er voor te zorgen dat we een stabiele 3e klasser worden / blijven.

De visie bestaat uit een aantal punten welke de vereniging belangrijk acht en tracht binnen de komende 5 jaar te realiseren.

### *De visie met daarbij behorende strategieën/doelstellingen:*

1. Een financieel gezonde, groeiende vereniging met zowel spelende seniorenleden als niet spelende leden.  
Door middel van voldoende vrijwilligers die alle benodigde functies bekleden
2. Prestatief en recreatief de spelers met plezier op hun eigen niveau laten voetballen.
3. Een goede samenwerking opbouwen met derde partijen / andere (sport) verenigingen ten behoeve van het belang van de voetbalvereniging. Ten behoeve van de vereniging buiten het voetbal om, organiseren van andere activiteiten, ten dienste van de voetbalvereniging.
4. Een sociale ontmoetingsplaats voor alle leden, supporters en bezoekers creëren.

De missie en visie zijn in het Technisch Beleidsplan vermeld, omdat dit leidraad van de vereniging is. Ze geven weer waar de vereniging voor staat, dus het beleid moet hier op toegepast worden.

Er is in deze gekozen voor een periode van 5 jaar omdat dit beleidsplan een leidraad is waarlangs de technische implementatie naar de uitvoering op het veld plaatsvindt. De uitvoering kan in tijd van het plan afwijken, maar dit slechts voor zover de kaders van het plan worden gerespecteerd.

In dit plan kijken we gericht naar het gebruik en de inzet van de aanwezige voetbaltalenten, hun ervaring en kennis, waarbij de aandacht zich zowel richt op de prestatieve als recreatieve voetballer.

Doel van het plan is te benoemen hoe de vereniging omgaat met de opleidingen van spelers en trainers, hoe de scouting en selectie plaatsvindt en hoe is te waarborgen dat kennis en kunde van het technisch kader binnen de vereniging optimaal worden benut en gedeeld.

In dit plan geven we richtlijnen voor de trainers, begeleiders, bestuurders en ondersteunen de commissie leden met het doel de spelers zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

Een belangrijke pijler voor het ontwikkelen van het talent binnen de vereniging is de interne scouting. Doel daarbij is het ontdekken van al het talent binnen de vereniging, dat wil zeggen zowel binnen de reguliere selectieteams als de niet selectieteams en zelfs mogelijke instromers van de wachtlijst. De vereniging huldigt immers de visie dat alle spelers zich het best ontwikkelen op hun eigen niveau. Een eerste voorwaarde is dan dat dit niveau ook daadwerkelijk bij de verantwoordelijken binnen de vereniging bekend is of wordt.



Voor het behoud van talent binnen de vereniging is het van belang dat er sprake moet zijn van voldoende ambitie. Wanneer de vereniging in de toekomst met haar standaard (senioren) teams op een op een te laag niveau speelt, is er een aanmerkelijke kans dat spelers de vereniging zullen verlaten.

## 2. Huidige situatie

### *Complex en faciliteiten*

De vereniging beschikt op dit moment over 3 velden, 2 speelvelden en 1 trainingsveld, het trainingsveld is voorzien van een licht installatie, deze wordt dan ook gebruikt door alle elftallen als trainingsveld. Een kleedgebouw met 4 kleedkamers en 1 materiaal ruimte en een verzorgingsruimte die aansluit bij de kleedkamer van het 1e elftal.

Op dit moment is SV Panter een vereniging met 5 elftallen in een opbouwfase. Hierbinnen past ook de opstelling van dit beleidsplan en de uitwerking hiervan door Technische Commissie.

Het huidige niveau van de selectie-elftallen in het seizoen 2020-2025 is:

- SV Panter 1 : 4e klasse
- SV Panter 2 : reserve 4e klasse
- SV Panter 3 : reserve 4e klasse
- SV Panter 4 : reserve 6e klasse
- SV Panter 5 : reserve 6e klasse
- SV Panter 35+ : 1<sup>e</sup> klasse – vrijdagavond

## 3. Doelstellingen

Dit technisch beleidsplan heeft de navolgende doelstellingen. Deze doelstellingen beperken zich vanuit praktisch oogpunt tot de thans bekende selectieteams.

| Team        | Doelstelling  |
|-------------|---|
| SV panter 1 | 3e klasse : seizoen 2020- een stabiele 3 <sup>e</sup> klasse                |
| SV panter 2 | Reserve 3e klasse : seizoen 2020 een stabiele reserve 3 <sup>e</sup> klasse |

### TOELICHTING

Door de komst van een nieuwe staf (hoofdtrainer, assistent trainer, trainer B-selectie / 2<sup>e</sup> elftal en verzorger) de grensrechter, de keeperstrainer én doordat de huidige selectie groeit door de toename van spelers van andere verenigingen waardoor de concurrentie groeit in het 1e en het 2e, is het gewenst dat het spelniveau op een hoger plan komt.

Dit verklaart de hiervoor beschreven ambitie van gewenst klasse-niveau per team. Alleen wanneer de hoogste teams op een aanvaardbaar hoog niveau presteren, kunnen opvolgende teams ook acteren op een passend niveau.



Om het bovenstaande te realiseren zal volgende doelstelling ten aanzien van invulling van selectie elftallen worden aangehouden.

| Selectie teams | Spelers | Keepers | Trainers | Leiders |
|----------------|---------|---------|----------|---------|
| SV Panter 1    | 18      | 2       | 1        | 1       |
| SV panter 2    | 18      | 1       | 1        | 1       |

#### KEEPERS

Voor de keepers is er vanaf het seizoen 2020-2025 een keeperstraining. De keepers verdienen specifieke aandacht en training en dit bevordert ook de samenhang onder hen. De vereniging streeft naar een vaste keeper voor elk selectieteam. Alle selectie keepers komen in aanmerking voor de specifieke keepers training. De training wordt gegeven door de keepers trainer (eens per week) ism met de hoofdtrainer. De keepers trainen de andere keer met de selectie.

#### RECREATIEVE TEAMS

Recreatieve teams spelen op een voor hen passend niveau. Ook in deze teams staat de ontwikkeling van de speler voorop. Plezier en ontwikkeling gaan hand in hand. Ook in de recreatie teams hebben de spelers de mogelijkheid om een stap te maken naar een hoger niveau. Spelers, die enig potentieel hebben en in aanmerking komen voor het spelen in een selectieteam, zullen via de interne scouting hiervoor bij de TC worden voorgedragen.

## 4. Organisatie

Onderstaand een overzicht van het opleidingsniveau en diploma's van de trainers van de selectie 1 en 2

|                          |                      |                                |
|--------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Hoofdtrainer 1e elftal   | : Bertho van Neerbos | : Trainercoach 2 en 3 ( KNVB ) |
| Assistent Trainer        | : Alfred van Liewen  | : -                            |
| Trainer 2e elftal        | : Joost Maasland     | : -                            |
| Verzorger/hersteltrainer | : Peter Romijn       | : -                            |
| Keeperstrainer           | : Marco van Kooten   | : -                            |

### **4.1 Functiebeschrijving Hoofdtrainer**

De Hoofdtrainer (trainer eerste selectieteam ) richt zich op het uitvoeren van het beleid als opgenomen in het technisch beleidsplan waarvoor hij verantwoording draagt.

#### HOOFTAKEN;

- Minimaal tweemaal per week training gegeven aan het eerste selectieteam.
- Indien hij verhinderd is een training te verzorgen, wordt dit gemeld aan de betrokken TC, de
- Hoofdtrainer zorgt zelf voor vervanging.
- Bij afwezigheid van de trainer van de overige selectie teams vervangt de Hoofdtrainer de betreffende trainer.



- Tijdens wedstrijden is de Hoofdtrainer verantwoordelijk voor de voorbereiding en het coachen van het hoogste elftal.
- Zorg dragen voor een goede organisatie binnen de selectie m.b.t. uitvoerende taken van de selectiespelers.
- Optimale communicatie naar technische staf / TC.
- Betrokkenheid bij aantrekken nieuwe spelers.
- Gevraagd advies geven aan de Technische Commissie (TC).
- Drie keer per jaar, één bij aanvang seizoen, één in december en één aan het einde seizoen overleg voeren met de TC.

#### VERANTWOORDELIJKHEDEN;

- Is verantwoordelijk voor het uitdragen van alle fatsoensnormen van de selectie tijdens trainingen en wedstrijden.
- Is verantwoordelijk voor het op juiste wijze (cf. KNVB normen) laten verlopen van wedstrijden en de afwikkeling hiervan.
- Is verantwoordelijk voor het beheren van het aan hem verstrekte materiaal tijdens trainingen en wedstrijden.
- Is v.w.b. voetbaltechnische zaken verantwoording verschuldigd aan de TC.
- Zal zich in woord en daad positief opstellen naar en over collega's als ook een positieve uitstraling naar buiten uitdragen met betrekking tot SV Panter.
- Tijdens het voortgangsgesprek geeft de Hoofdtrainer zijn ambitie en wensen aan.

#### FUNCTIE EISEN;

- Beschikt over het vereiste diploma.
- Ruime ervaring als trainer van selectieteams in het algemeen.
- Voldoende communicatief vaardig.
- Heeft affiniteit met SV Panter
- Positieve instelling en draagt deze ook uit.
- Bereid zijn relatief veel en onregelmatig te werken.

### **4.2 Taken Assistent hoofdtrainer**

De Assistent trainer (assistent trainer eerste selectieteam ) richt zich op het uitvoeren van het beleid als opgenomen in het technisch beleidsplan.

#### HOOFDTAKEN;

- Ondersteuning Hoofdtrainer tijdens wedstrijden en trainingen;
- Geeft trainingen, zodat de hoofdtrainer individueel met spelers/linies aan de gang kan gaan.
- Gaat zelf individueel met spelers aan de gang.
- Denkt mee tijdens de wedstrijd aan de opstelling / wissels
- Geeft coaching tijdens wedstrijden en tijdens trainingen.

### **4.3 Functiebeschrijving Trainer 2e elftal**

#### HOOFDTAKEN;

- Minimaal tweemaal per week training gegeven aan het betreffende selectieteam.
- Indien hij verhinderd is een training te verzorgen, wordt dit gemeld aan de betrokken TC, de trainer zorgt zelf voor vervanging.



- Bij afwezigheid van de trainer van het tweede selectie team vervangt de Hoofdtrainer de trainer van het selectie team.
- Tijdens wedstrijden is de trainer verantwoordelijk voor de voorbereiding en het coachen van zijn team.
- Zorgdragen voor een goede organisatie binnen de selectie m.b.t. uitvoerende taken van de selectiespelers.
- De trainer is op de hoogte van het technisch beleidsplan.
- De trainer is op de hoogte van de gang van zaken binnen de selectie.
- De trainer adviseert de Hoofdtrainer welke spelers voldoende ontwikkeling hebben doorgemaakt om mogelijk door te schuiven naar een hoger selectie elftal.
- De trainer bepaald mede welke speler niet meer in aanmerking komt voor het betreffende selectie elftal.
- De trainer informeert de Hoofdtrainer en TC over de gang van zaken binnen zijn elftal.
- Heeft bij te weinig spelers uiterst donderdag avond een gesprek met de TC en de hoofdtrainer.

#### VERANTWOORDELIJKHEDEN;

- Is verantwoordelijk voor het uitdragen van alle fatsoensnormen van de selectie tijdens trainingen en wedstrijden.
- Is verantwoordelijk voor het op juiste wijze (cf. KNVB normen) laten verlopen van wedstrijden en de afwikkeling hiervan.
- Is verantwoordelijk voor het beheren van het aan hem verstrekte materiaal tijdens trainingen en wedstrijden.
- Is v.w.b. voetbaltechnische zaken verantwoording verschuldigd aan de Hoofd Trainer.
- Zal zich in woord en daad positief opstellen naar en over collega's als ook een positieve uitstraling naar buiten uitdragen met betrekking tot SV Panter.

#### FUNCTIE-EISEN;

- Beschikt over het vereiste diploma.
- Ruime ervaring als trainer van selectieteams in het algemeen.
- Voldoende communicatief vaardig.
- Heeft affiniteit met SV Panter .
- Positieve instelling en draagt deze ook uit.

#### **4.4 Functiebeschrijving Keeperstrainer**

De Keeperstrainer richt zich op het uitvoeren van het beleid als opgenomen in het technisch beleidsplan.

#### HOOFTAKEN;

- Zorg dragen voor een goede organisatie binnen de groep keepers.
- Trainingsplan opstellen voor keepers.
- Samen met de hoofdtrainer bepalen welke keeper geschikt is voor welk selectie team.

#### VERANTWOORDELIJKHEDEN;

Is verantwoordelijk voor het beheren van het aan hem verstrekte materiaal tijdens trainingen en wedstrijden.

#### FUNCTIE-EISEN;

- Ruime ervaring als trainer van keepers in het algemeen.
- Voldoende communicatief vaardig.
- Heeft affiniteit met SV Panter .



- Positieve instelling en draagt deze ook uit.
- Beoordelen van spelers bij wedstrijden en eventueel trainingen.
- Regelmatig overleg plegen met selectietrainers.

#### **4.5 Taken hoofdverzorger/hersteltrainer**

De medische begeleiding heeft als voornaamste taken:

- Draagt zorg voor het naleven van de afspraken op het gebied van de medische begeleiding.
- De verzorger heeft de intentie zoveel mogelijk aanwezig te zijn op trainingsavonden van de 1e en 2e selectie.
- Stuur verzorger van het 2e aan.
- De verzorger draagt zorg voor een acute verzorging en de preventieve verzorgingsmaatregelen.
- Is verantwoordelijk voor de juiste informatie met betrekking tot de status van blessures.
- Draagt zorg voor het bijhouden van een medisch attest van de spelers van de 1e en 2e selectie senioren.
- Verzorgt de hersteltraining en de warming-up van het 1e elftal.
- Zorgt voor (door)verwijzing naar de fysiotherapeut.
- Is verantwoordelijk voor de uitgifte van EHBO-materialen en zorgt er voor dat de EHBO koffer(s) up-to-date is/zijn bijgevoerd.
- Legt verantwoording af aan bestuurslid technische zaken.
- Is eindverantwoordelijk over het besluit of een speler kan voetballen, uiteraard in goed overleg met de hoofdtrainer.

#### **4.6 Leden Technische Commissie (TC)**

Voor de bewaking van dit technisch Beleidsplan en het monitoren van de dagelijkse begeleiding van alle technische zaken op voetbalgebied is een technische commissie gevormd. De technische commissie bestaat uit de volgende leden.

Gerard van de Pavert (bestuurslid Technische commissie a.i.)

Bertho van Neerbos (Hoofdtrainer 1e elftal)

Deze leden zijn gekozen vanuit het oogpunt dat zij ervaring hebben met het voetbalspel, leidinggeven, en goede sociale vaardigheden bezitten.

#### **Taken van de Technische Commissie (TC)**

1. Bepaling en bewaking van het technisch beleid.
2. Op basis hiervan het samenstellen van het meerjaren technisch beleidsplan voor de selectie
3. Het bestuur adviseren betreffende aanstelling trainers voor selectieteams De TC zal uiterlijk voor 1 februari advies uitbrengen aan het bestuur aangaande de aanstelling c.q. benoeming van de trainers van de selectieteams.
4. Evalueren van trainers gedurende seizoenen.
5. Het adviseren van het bestuur betreffende de aanstelling van medische verzorgers.
6. De TC zal minstens 1x per 6 weken en zo nodig frequenter een vergadering beleggen.





## ***Functies en taken binnen de Technische Commissie***

### 1. Voorzitter/Bestuurslid Voetbaltechnische Zaken

- a. Zit de vergaderingen voor
- b. Is vertegenwoordiger in het hoofdbestuur.
- c. Bewaakt de uitvoering van de taken binnen de commissie.
- d. Voert gesprekken bij aanstelling en beëindiging van contracten met trainers.
- e. Indienen en bewaken van de begroting voetbaltechnische zaken, waaronder beloning trainers.
- f. Betrokkenheid bij aantrekken nieuwe spelers.

### VERANTWOORDELIJKHEDEN:

- De leden van de TC zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuurslid technische voetbalzaken.
- Is v.w.b. het uitdragen van het door SV Panter gevoerde beleid verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.
- Zal zich in woord en daad positief opstellen naar en over collega's binnen de bestuursorganen van SV Panter als ook een positieve uitstraling naar buiten uitdragen met betrekking tot SV Panter.

## ***Overige taken van de Technische Commissie***

Naast de leden van de TC kan de voorzitter van de TC ook bepaalde personen verzoeken om zaken op technisch vlak te analyseren of te onderzoeken en hiervan verslag uit te brengen aan de TC.

In alle gevallen dat de TC gesprekken heeft of houdt met interne of externe contacten zal dit altijd geschieden door 2 leden van de TC. Deze leden zullen in de voorafgaande vergadering door de TC worden aangewezen. Elke schijn van belangenverstrengeling tussen privé belangen van TC leden en het belang van de vereniging dient daarbij te worden vermeden. Dit betekent dat een TC lid zich niet bezig houdt dan wel mengt in zaken waarbij mogelijk privé belangen aan de orde zouden kunnen komen. In die gevallen onthoudt het betreffende lid zich tevens van stemming in de TC over het desbetreffende onderwerp.

### ***4.7 Huisregels en taken leiders:***

- Draagt zorg voor het van de vereniging verkregen materiaal zoals: wedstrijdtenue, wedstrijdbal, waterzak, inschiet ballen e.d. Bij vermissing of defect van materialen dit doorgeven aan bestuurslid.
- Is ruim voordat de wedstrijd begint aanwezig in de bestuurskamer om de gasten en scheidsrechter te ontvangen. Het digitaal wedstrijdformulier in te vullen en de spelerspassen aan de scheidsrechter te tonen. Zorgt ervoor dat zijn eigen team en de tegenstander gebruik maken van de door de vereniging aangewezen kleedkamer.  
Zorgt indien nodig in de rust voor de thee van zijn eigen team, de scheidsrechter en van de tegenpartij.
- Geschorste / speelgerechtigde spelers bijhouden.
- Zorgt voor grensrechter en eventueel scheidsrechter.
- Zorgt voor schoon (en tijdig) achterlaten van de kleedkamers van het eigen team en van de tegenstander, het veld en de Dug Out's
- Aanvragen van vriendschappelijke wedstrijden via de wedstrijdsecretaris.
- Bij langdurige ziekte en/of blessure (langer als 3 weken) dit melden aan bestuurslid, zodat er door de vereniging actie ondernomen kan worden (versturen van een fruitmand of cadeaubon).
- Aanmelden van nieuwe spelers alleen via de (wedstrijd) secretaris.



- Afmelden voor het bijwonen van vergaderingen (indien mogelijk) ruim van te voren bij de secretaris.
- Bewaakt de waarden en normen, dus draagt er zorg voor dat de door SV Panter gestelde gedragsregels nageleefd worden.

## 5. Visie en verantwoording

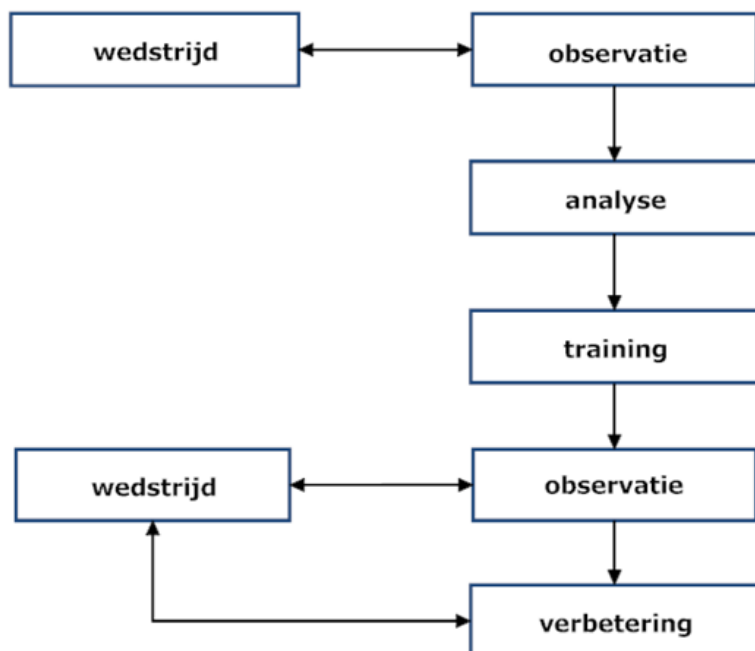
In dit gedeelte zal aangegeven worden hoe binnen trainingen en begeleiding de aandacht zal worden gelegd op de specifieke ontwikkeling op fysiek en psychisch vlak.

### *Algemeen*

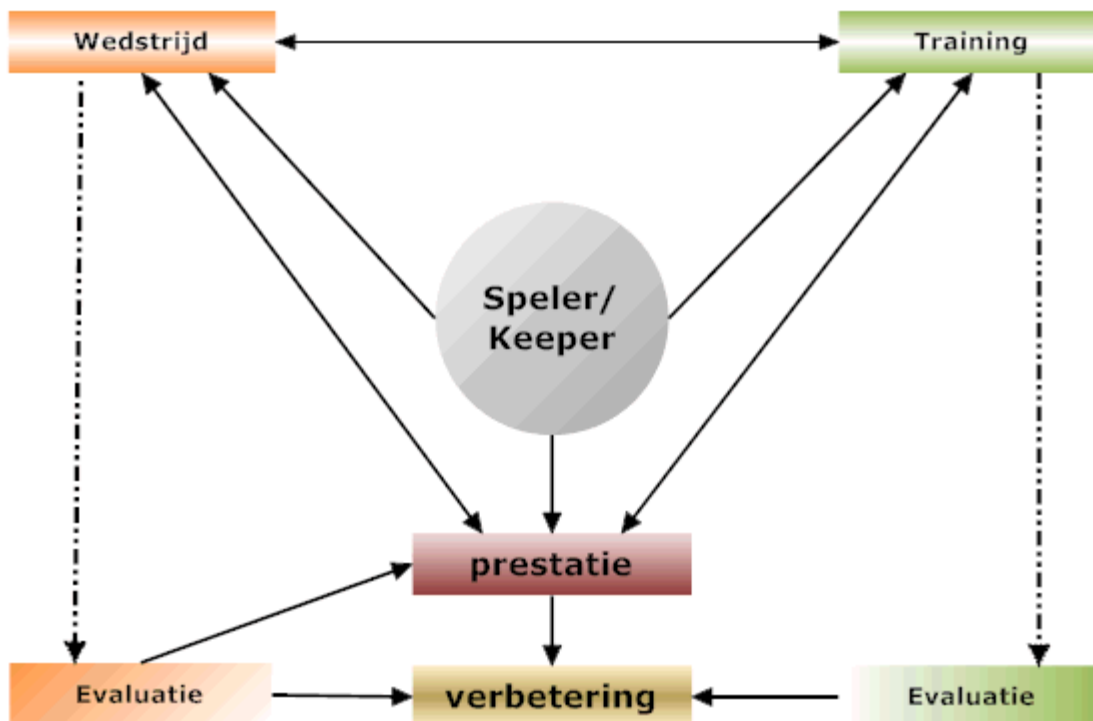
Periodiek evalueert de trainer de prestaties van het team en/of de individuele spelers/keeper. Door juiste informatie en het gericht volgen van het team, de spelers/keeper gedurende wedstrijden kan er op een gerichte manier getraind worden.

Een analyse van de ontwikkeling van het team en de spelers leidt tot het formuleren van nieuwe plannen. Die plannen leveren weer stof op voor nieuwe trainingsvormen, die de ontwikkeling van het team en de spelers ten goede komt.

In onderstaande afbeelding is dit schematisch duidelijk gemaakt.



Vanuit dit evaluatietraject kan gericht getraind worden op zwakke punten van de speler/keeper of op bepaalde fysieke aspecten dan wel tactische situaties. Indien deze rapportage goed gebruikt wordt zal het effect zeer snel merkbaar zijn, dit omdat er dan binnen de trainingsarbeid met meer gerichte aandacht aan bepaalde zaken gewerkt kan worden.



## 6. Opleiding en Ontwikkeling

### *Opleidingen*

SV Panter faciliteert de volgende opleidingsmogelijkheden;

#### ***Verbinding aan de vereniging na volgen cursus***

TC3 en hoger een verbintenis van 3 jaar minimaal.

Trainers dienen de benodigde nascholing te volgen en hun licenties up to date te houden. Alle overige cursussen een verbintenis van 1 jaar minimaal.

#### ***Begeleiding en ondersteuning***

Voor het begeleiden en ondersteunen van de diverse SV Panter teams wordt onderscheid gemaakt tussen de prestatieve en recreatieve teams.

Selectietrainers worden aangesteld door tussenkomst van de technische commissie. Alle selectieteams moeten zijn voorzien van door de KNVB opgeleide en gediplomeerde trainers. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheid die bij de diverse selectietrainers behoren zijn vastgelegd in functiebeschrijvingen. De functiebeschrijvingen zijn als bijlage opgenomen in dit technisch beleidsplan.

#### ***ROUTING NAAR HET SAMENSTELLEN VAN DE SELECTIETEAMS:***

Binnen dit beleidsplan zijn de doelstellingen opgenomen waar de selectieteams van sv panter aan moeten voldoen

## **PRAKTISCHE IMPLEMENTATIE**

### **DOORSCHUIVEN VAN SPELERS BIJ EEN TEKORT AAN SPELERS - INLEIDING**

Binnen de selectie van SV Panter is behoefte om duidelijke afspraken vast te leggen met betrekking tot doorschuiven van spelers indien het 1e elftal een tekort aan spelers heeft.

### **DOORSCHUIVEN VAN SPELERS UIT EN NAAR SELECTIETEAMS.**

Uitgangspunten;

1e Selectie elftal : Heeft bij aanvang wedstrijd tenminste 13 spelers en 2 keepers ter beschikking, dit zal ten alle tijden geschieden, tenzij TC anders beslist in overleg met de hoofdtrainer.

De resterende spelers van het 1e elftal zullen aansluiten bij de selectie van het 2e elftal, deze zullen ten alle tijden starten in de basisopstelling, tenzij door TC en trainer van het 2e anders besloten wordt .

Selectiespelers zijn, indien nodig, verplicht om in een ander selectieteam te spelen.

Gezien de grootte van de selectie van het 1e en het 2e, moeten deze teams altijd over voldoende spelers kunnen beschikken. Bij hoge uitzondering wordt er beroep gedaan op de lagere elftallen. Dit wordt door de TC besloten. Indien zich dit voordoet wordt ook gekeken naar de trainingsarbeid van de betreffende speler(s). Indien een speler langdurig moet aansluiten bij een hoger team dan moet deze speler ook de trainingen van dit team volgen.

Indien een speler van het eerste team moet spelen bij het tweede team mag deze speler niet meer dan de helft + 1 officiële wedstrijd(en) in het eerste team hebben gespeeld (regelgeving KNVB).

Het doorschuiven van spelers moet uiterlijk op donderdagavond aan betrokkenen bekend gesteld zijn. Bij conflict situatie onder trainers zal de uiteindelijke beslissing door het TC worden genomen.

### **DOORSCHUIVEN VAN SPELERS UIT EN NAAR RECREATIETEAMS VAN het 3e tot het 8e elftal.**

Uitgangspunten;

Alle teams hebben bij aanvang wedstrijd tenminste 13 spelers ter beschikking.

Indien de leider van een recreatieteam onvoldoende spelers heeft neemt hij contact op met de andere leiders om te kijken of er geschoven kan worden met spelers

Het is niet verplicht om specifieke spelers aan een ander team af te staan.

## 7. Praktische uitvoering van het technische beleidsplan

### FACILITEITEN EN OMGEVINGSVARIABLEN

#### COMPLEX

Door ingebruikname van het nieuwe sportcomplex is er een hoge kwaliteit aan beschikbare speel/trainingsvelden voorhanden. Teneinde hier een zo optimaal gebruik van te kunnen maken is de volgende indeling gemaakt ten aanzien van het gebruik van de trainingsfaciliteiten;

#### 1) Trainingstijden teams:

- Selectie teams A, B : 1 ½ uur
- Lagere teams : 1 ¼ uur

#### 2) Trainingsfrequentie teams:

- A, B en: 2x per week
- Alle overige teams: 1x per week (indien er ruimte is, mag er meerdere keren getraind worden)

Voor aanvang van het nieuwe seizoen worden de nieuwe trainingstijden gecommuniceerd naar alle leiders van alle elftallen

Let op dat het aan de leiders/ trainers verplicht is dat zij op een training op donderdag avond uiterst om 22:30 uur uit de kleedkamers moeten zijn en de evt consumpties in de kantine verder nuttigen .

#### TRAININGSMATERIALEN

Binnen materiaalbeheer kan er gezorgd worden voor speciale trainingsmaterialen indien deze gewenst zijn. Doel is dan wel dat deze materialen ook gebruikt worden en niet eenmalig.

Op dit moment zijn er voor de selectie teams de volgende algemene trainingsmaterialen voor handen:

- Doppen en hoedjes
- Grote veld kegels
- Pionnen
- Hesjes in 3 kleuren
- Kleine doeltjes
- laddertjes : warming up

Voor de trainingen wordt gebruik gemaakt van Derby Star ballen in verschillende gewichtsklassen. De gebruikshoeveelheid per trainingsgroep is als volgt:

- A, B en selectie: 20 ballen per team  
De ballen van het 1e elftal wordt ieder jaar vervangen, deze gaan naar het 2e elftal, de ballen van het 2e elftal worden verdeeld over de lagere elftallen .
- Lagere elftallen : 9 ballen per team en 1 wedstrijd bal
- keepers : 10 ballen



## KLEDING

Voor de door SV Panter aangewezen selectieteams wordt voor zover als mogelijk een gesponsord teamshirt ter beschikking gesteld voor het competitie seizoen. Tevens zal er gestreefd worden om voor de selectie teams naar een uniforme uiting te komen in de spelerskleding (d.w.z. tenue en trainingspak) voor wedstrijddagen.

De gesponsorde teamshirts die door de vereniging voor het competitie seizoen worden verschaft zullen door de speler zelf verzorgd en bijgehouden worden. Dit houdt in wassen, opmerken van schade en herstellen en vervanging van verloren kleding.

Het merk kleding dat SV Panter gebruikt is Hummel, selectie teams zijn niet gerechtigd om in andere merken kleding deel te nemen aan wedstrijden.

1e elftal :

- presentatie pak : verplicht dragen bij wedstrijden
- trainingspak voor dinsdag, dit is tevens het trainingspak voor de zaterdag
- trainingspak voor donderdag
- polo voor bij het presentatiepak ook verplicht dragen bij wedstrijden
- voetbal tas
- shirtjes broekjes en sokken

2e elftal :

- presentatie pak : verplicht dragen bij wedstrijden
- trainingspak voor dinsdag
- trainingspak voor donderdag
- voetbal tas
- shirtjes broekjes en sokken

Voor de sokken geldt de regel dat een ieder lid verplicht is te spelen in de daarvoor beschikbaar gestelde Panter sokken, het 1e en het 2e elftal krijgen deze van de club, wel met dien verstande dat als ze stuk zijn en ingeleverd worden bij de TC deze kosteloos vervangen worden, bij het tellen van de sokken aan het einde van het seizoen worden de ontbrekende sokken in rekening gebracht ad € 12,00 Euro per paar. Voor alle lagere elftallen geldt dat deze sokken kunnen aanvragen bij de TC en kunnen kopen ad € 12,00 euro per paar.

### UITGIFTE VAN KLEDING:

De spelers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het goed onderhouden van de aan hen uitgereikte kleding en dienen deze aan het eind van elk seizoen op de door de vereniging aangegeven datum in te leveren. Zij dienen tevens daarvoor een borg van € 50,00 te betalen die, indien alles/gedeelte netjes retour komt, dit verrekend wordt. Leider en/of trainer zijn verantwoordelijk voor de per seizoen uitgegeven materialen en dienen te controleren vooraf en achteraf dat alle materialen compleet zijn en ook weer compleet afgeleverd worden. Hiervoor worden materiaal uitgifte briefjes gemaakt die de trainer en/of leider dient te tekenen.

### BEOORDELING VAN DE SELECTIE- TRAINERS verzorgers VAN SV Panter

Het bestuurslid technische zaken is belast met het geven van advies aan het Algemeen Bestuur over het functioneren van de trainers van de verschillende selectie-elftallen van SV Panter . Het advies komt volgens de hierna genoemde procedure tot stand.



## DE PROCEDURES

Het bestuurslid technische zaken houdt twee keer per jaar een (voortgangs- en beoordelings-) gesprek met de selectietrainers. In het voortgangsgesprek worden de verschillende ambities en wensen van betrokkenen besproken. Bij het beoordelingsgesprek worden de prestaties beoordeeld en besproken. Het onderstaande schema geeft het tijdsplan weer.

Het bestuurslid technische zaken zal binnen drie weken na het voortgangs- en het beoordelingsgesprek terugkoppeling verrichten naar de TC. Het bestuurslid technische zaken informeert nadien de trainer over de haalbaarheid van de wensen/ eisen en het resultaat van het beoordelingsgesprek.

Het bestuurslid technische zaken informeert het Algemeen Bestuur met betrekking tot de mogelijkheden, wensen en prestaties van de huidige trainers.

### TIJDSPLANNING SCHEMA staf van de selectie en leiders alle elftallen

| <b>Wat</b>                                 | <b>Met</b>   | <b>Door</b>                | <b>Over</b>  | <b>Week</b> |
|--|--|----------------------------|--|-------------|
| Voortgangsgesprek + taakstelling           | Hoofdtrainers/<br>Trainers, verzorgers,<br>leiders selectie elftal | Bestuurslid TC             | Wensen en ambitie van de(hoofd)trainer, en evaluatie start competitie                | Week 38     |
| Beoordelingsgesprek                        | Hoofdtrainers/<br>Trainers, verzorgers,<br>leiders selectie elftal | Bestuurslid TC             | Beoordeling op basis van het functioneren Lopende zaken conform het technisch beleid | Week 48     |
| Voortgangsgesprek                          | Hoofdtrainers/<br>Trainers, verzorgers,<br>leiders selectie elftal | Bestuurslid TC             | Beoordeling op basis van het functioneren Lopende zaken conform het technisch beleid | Week 3      |
| Leidersvergadering<br>3 of 4 keer per jaar | Alle leiders van alle elftallen en TC en wedstrijdcoördinator      | Tc en wedstrijdcoördinator | Lopende zaken alle elftallen   | Week 3      |
| leidersvergadering                         | Alle leiders van alle elftallen en TC en wedstrijdcoördinator      | Tc en wedstrijdcoördinator | Lopende zaken alle elftallen   | Week 48     |

## WAARDE VAN DE VERKREGEN INFORMATIE

SV Panter hecht waarde aan het technische beleid. Indien een trainer niet past binnen de visie van dit beleid of indien de uitvoering niet strookt met het beleid zal er, ongeacht de andere adviezen, een negatief advies gegeven worden aan het AB.

Indien de TC vanuit het beoordelingsgesprek geen verbetering/aanpassing ziet of verwacht zal er een negatief advies worden gegeven.

## WIJZE VAN AANLEVERING AAN AB

Het AB zal via de mail een schriftelijk advies verkrijgen van het Bestuurslid Technische Zaken. Het advies is eerder aangeleverd aan de verschillende trainers ter beoordeling. Het advies zal in direct naar de evaluatie gesprekken worden aangeleverd. De verschillende trainers zullen na het genomen besluit van de TC op de hoogte worden gebracht van de uitkomst. Een positief besluit heeft een volgend verloop; de contracten worden vóór de nieuwjaarsreceptie aangepast, opgesteld en getekend.

Een negatief besluit heeft een volgend verloop; gesprek met het Bestuurslid Technische zaken om de resterende tijd van het contract correct te kunnen uitdienen.

## **8. Financiële begroting**

Het is de taak van het Algemeen Bestuur om jaarlijks een zodanig financieel beleid te voeren, dat de doelstellingen en het beleid van de vereniging kan worden uitgevoerd. De wijze waarop het Algemeen Bestuur zorg draagt voor het verkrijgen van de nodige structurele middelen is uiteraard primair aan haar. Het Algemeen Bestuur dient de afweging te maken over de inzet van de haar ter beschikking staande financiële ruimte.

Het vergaren van meer besteedbare middelen kan via de bronnen contributie, inkomsten uit sponsoring, activiteiten/evenementen en kantineopbrengsten.

De structureel beschikbare financiële ruimte bepaalt zeer sterk de mate en de tijdsplanning van het met een redelijke kans op succes kunnen uitvoeren van het Technisch Beleid!

Voor de volgende posten zijn t.b.v. het implementeren en uitvoeren van het Technisch Beleid structureel financiën nodig:

- ter bekostiging van de jaarlijks te vernieuwen en uit te breiden training- en wedstrijdmaterialen;
- ter bekostiging van cursussen en/of opleidingen t.b.v. de noodzakelijke en/of gewenste niveauverhoging van het voetbaltechnisch kader;
- ter bekostiging van het aantrekken van kwalitatief voldoende voetbaltechnisch kader voor zover dat intern (nog) niet in voldoende kwalitatieve mate aanwezig en/of ontwikkeld is;
- ter bekostiging van de inrichting van een medische staf en van de medische scholing;
- ter bekostiging aanvullende technische expertise.

Het volgende overzicht geeft de begroting weer vanuit huidige stand van zaken. Voor ieder voetbalseizoen zal de begroting opnieuw worden bepaald aan de hand van de dan aanwezige stand van zaken en de gewenste behoefte aan middelen.





## 9. Eindwoord

Een Technisch Beleidsplan op papier is mooi. Het in de praktijk brengen is een ander verhaal. SV Panter zal alleen dan - op termijn - profijt hebben van hetgeen is verwoord in het Technisch Beleidsplan als iedere functionaris/vrijwilliger zo goed als mogelijk uitvoering geeft aan zijn taak en in overeenstemming met de in het Technisch Beleidsplan opgenomen doelstellingen, beleidsafspraken en verantwoordelijkheden. Essentieel in deze is aansturing en controle. Als deze 'faalt', kan men geen positief effect verwachten.

Het Algemeen Bestuur is eindverantwoordelijk ook voor de uitvoering en resultaten van het Technisch Beleid. De leden kunnen het Algemeen Bestuur hier altijd op aanspreken!

## 10. Bijlagen

### BIJLAGE 1 SELECTIEBELEID

Het selectiebeleid heeft tot doel om de teams en de spelers zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen. De spelers (en daarmee de teams) kunnen zich het beste ontwikkelen op de technische, tactische, fysieke en mentale eigenschappen van het voetbalspel als zij zoveel mogelijk op hun eigen niveau voetballen. Ze zullen dan de juiste weerstand ondervinden.

Wanneer een speler op een te hoog niveau voetbalt, zal de snelheid voor hem te hoog zijn en kan hij/zij zich daardoor niet optimaal ontwikkelen. Andersom geldt natuurlijk ook dat wanneer een speler op een te laag niveau voetbalt, het hem vaak te gemakkelijk afgaat en zal dit de ontwikkeling stagneren.

#### Selectiecriteria

Selecteren vindt plaats op basis van duidelijke criteria, zodat binnen de vereniging op een uniforme en voor iedereen vooraf kenbare wijze, gehandeld wordt. De selectie vindt plaats op basis van de onderstaande drie criteria:

1. De voetbalkwaliteiten (onderverdeeld in technische, tactische, fysieke en mentale eigenschappen) van elke speler afzonderlijk.
2. De trainingsopkomst.
3. De voorkeurspositie.

### BIJLAGE 2: SCOUTING EN WIJZE VAN SCOUTING

Ten aanzien van de het scouten van de spelers zijn de volgende aandachtspunten van belang:

- Welke kwaliteiten laten spelers zien, welk talent hebben ze om voetbalsituaties op te lossen?
- Welk vermogen hebben spelers om een zo groot mogelijke positieve bijdrage te leveren aan het winnen van een wedstrijd?
- Kunnen spelers voetbalproblemen oplossen binnen een bepaalde taak, behorend bij de positie die gespeeld wordt?
- Wat is de specifieke kwaliteit van de speler
- Wat is het zwakke te verbeteren punt van de speler
- Natuurlijke positie
- Fysiek
- Snelheid

- Twee of een benig (L of R)
- Wedstrijd mentaliteit
- Gedrag naar de leiding
- Is de speler coachbaar

De beoordelingscriteria zijn: welke speler heeft bovenmatige kwaliteiten ten opzichte van zijn medespelers.

Criteria:

- Is de speler technisch onderlegd?
- Is de speler motorisch in evenwicht?
- Heeft de speler een natuurlijke traptechniek?
- Kan de speler zich gedurende de wedstrijd voldoende concentreren?
- Heeft de speler een winnaars mentaliteit?

Bovenstaande punten worden in de beoordeling vertaald in twee niveaus:

1. Goede speler en/of talentvolle speler.
2. Bij het beoordelen moeten alle posities in het team worden meegenomen.

Door het TC en de staf van de selectie elftallen worden de gegevens verzameld. Ze vormen de input voor selectietrainingen en -wedstrijden.

